

CENTRUM VOLNÉHO ČASU

Ul. Štefana Náhaliku 396/10, 059 40 Liptovská Teplička



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracovala: Mgr. Lenka Janíková

Pedagóg voľného času

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

Článok 1

Školský poriadok je súhrn základných noriem spolužitia a spolupráce celého kolektívu členov CVČ, vedúcich oddielov a záujmových útvarov a ostatných zamestnancov. Jeho uplatňovaním v praktickom živote v podstatnej miere prispieva k plynulému chodu CVČ a bezpečnosti členov.

Vychádza zo Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.z., z Deklarácie práv dieťaťa a Listiny základných práv a slobôd vo vzťahu k účastníkom činnosti centra, vychovávateľom a ostatným zamestnancom Centra voľného času Liptovská Teplička, Ul Štefana Náhalku (ďalej CVČ).

CVČ usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných osôb, utvára vytvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času a zabezpečuje podľa potrieb vedomostné súťaže, športové a kultúrne podujatia detí základných škôl. Zabezpečuje prostredníctvom neformálneho vzdelávania a príležitostných aktivít osobnostný rozvoj detí a mládeže. Je výchovno - vzdelávacím zariadením s celoročnou prevádzkou.

Členstvo v záujmovej činnosti vzniká dobrovoľným prihlásením sa za člena záujmového útvaru (ZÚ) Centra voľného času v Liptovskej Tepličke (odovzdaním riadnej vyplnenej prihlášky a uhradením členského poplatku).

Žiak sa dobrovoľným prihlásením za člena záujmového útvaru Centra voľného času zaväzuje riadne dochádzať na záujmovú činnosť. Je povinný riadiť sa pokynmi pedagogického pracovníka, externého pracovníka a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas CVČ zabezpečí svoju prevádzku, organizáciu života členov a podmienky pre optimálne medzil'udské vzťahy tak, aby čas strávený v CVČ bol efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania.

Školský poriadok sa člení na:

- všeobecné pokyny
- časti, v ktorých sa uvádzajú práva a povinnosti členov CVČ, rodičov a iných osôb
- vznik a ukončenie členstva, dochádzka
- členský poplatok

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pedagogický pracovník.
2. Priama výchovná činnosť v Centre sa začína o 11.00 hodine a končí o 18.00 hodine počas pracovných dní. Počas voľných dní podľa potreby a rozvrhu hodín.
3. Člen záujmového útvaru (ďalej člen ZÚ) je povinný minimálne 5 minút pred začatím činnosti nachádzať sa v priestoroch, kde sa činnosť koná. Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín. Jedna vyučovacia hodina v CVČ trvá 60 minút. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.
4. Záujmová činnosť sa začína 1. októbra a končí najneskôr 20. júna v príslušnom školskom roku.
5. Na jednorazových podujatiach sa činnosť CVČ realizuje podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia, vo vopred stanovenom termíne a čase pre žiakov a širokú verejnosť.
6. Predmetové súťaže, športové súťaže a kultúrne podujatia sa realizujú podľa schválených propozícií v daných termínoch a dohodnutom čase pre účastníkov riadne prihlásených.
7. Činnosť počas školských prázdnin je realizovaná formou pobytových, prímestských detských letných táborov, ktoré sa konajú podľa vopred schválených rámcových plánov pri dodržaní stanovenej kapacity a Vyhlášky č. 526/2007 Z.z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia.
8. Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný v učebniach a priestoroch materskej školy a základnej školy MŠ so ZŠ Štefana Náhalku, na ihriskách, v športových areáloch, vo voľnej prírode a podobne.
9. Na záujmovú činnosť používa žiak primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a vedúceho záujmového útvaru.
10. Za bezpečnosť žiaka počas vzdelávacej činnosti záujmového útvaru zodpovedá vedúci záujmového útvaru. Počas činnosti vyplývajúcej z plánu činnosti zodpovedá za bezpečnosť pedagogický dozor. Za bezpečnosť dieťaťa mimo priamej činnosti CVČ zodpovedá pedagogický dozor.
11. Pri výletoch a exkurziách vykonáva pedagogický dozor do počtu 15 účastníkov 1 pedagogický zamestnanec, ak je počet prekročený je zabezpečená ďalšia účasť plnoletej osoby.

12. V jeden deň člen CVČ môže absolvovať viac druhov záujmovej činnosti v CVČ. Po skončení činnosti odchádzajú členovia z priestorov, kde sa činnosť vykonáva individuálne a v priestoroch sa zbytočne nezdržiava.
13. Informácie o výsledkoch a správaní člena podáva rodičom vedúci ZÚ pri osobnej návšteve rodiča alebo iným dohodnutým spôsobom.

Článok 3

Práva a povinnosti člena ZÚ, návštevníka Centra, zákonného zástupcu člena ZÚ

PRÁVA ČLENOV

Každý člen má právo na:

- a) ochranu zdravia a bezpečnosti pri činnosti v CVČ (na začiatku školského roka je oboznámený vedúcim ZÚ so zásadami BOZP),
- b) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade s psychohygienickými zásadami
- c) poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca
- d) v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a nebyť za svoj názor trestaný,
- e) kladenie otázok vychovávateľovi a odpovede k téme, ktorá sa preberá na záujmovom útvare
- f) objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti
- g) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktoré CVČ ponúka, po výbere má povinnosť ich navštevovať,
- h) využívať priestory CVČ na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru
- i) obrátiť sa na pracovníkov CVČ a jeho riaditeľa, ak má pocit, že došlo k porušeniu jeho práv,
- j) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie záujmovej činnosti vedeniu CVČ,

- k) byť informovaný o činnosti CVČ a využívať členské výhody na základe odovzdania vzdelávacieho poukazu v príslušnom školskom roku,
- l) ochranu osobných údajov pred ich šírením a zneužívaním,
- m) poskytnutie prvej pomoci pri úraze, alebo nevoľnosti, pri vážnejšom úraze na lekársku pomoc. Na ošetrovanie ide buď v sprievode rodiča – zákonného zástupcu, alebo pedagogického zamestnanca,
- n) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- o) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- p) člen so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- q) člen ZÚ nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného člena ZÚ, pedagogického zamestnanca, alebo iného zamestnanca CVČ sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

POVINNOSTI ČLENOV

Každý člen je povinný:

- a) platiť členské poplatky v stanovených termínoch,
- b) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavom intolerancie, byť disciplinovaný a plniť pokyny pedagogických pracovníkov Centra,
- c) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a kultúru vyjadrovania,
- d) byť v CVČ vhodne a čisto oblečený, upravený a prezutý,
- e) šetriť zariadenie CVČ, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu, hospodárne zaobchádzať s majetkom Centra a učebnými pomôckami,
- f) dodržiavať čas záujmovej činnosti, prestávky a plniť ďalšie pokyny pedagogického dozoru,

- g) podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v CVČ,
- h) ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený
- i) v prípade úrazu, alebo náhleho ohrozenia ihneď informovať zamestnanca CVČ alebo najbližšiu dospelú osobu,
- j) zúčastňovať sa na činnosti záujmového útvaru podľa schváleného rozvrhu hodín,
- k) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- l) dodržiavať školský poriadok školského zariadenia a ďalšie vnútorné predpisy CVČ,
- m) cítiť si ľudskú dôstojnosť ostatných členov ZÚ a zamestnancov CVČ,
- n) rešpektovať pokyny zamestnancov CVČ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi CVČ a dobrými mravmi.

ČLENOM ČINNOSTI CENTRA NIE JE DOVOLENÉ:

- a) fajčiť v priestoroch Centra, taktiež pri činnostiach organizovaných Centrom mimo priestorov školského zariadenia,
- b) prinášať do Centra predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie,
- c) prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
- d) prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
- e) hrať hazardné hry v priestoroch CVČ,
- f) manipulovať s prostriedkami ochrany budovy a majetkom CVČ,
- g) znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení, po skončení záujmovej činnosti zanechá člen ZÚ svoje miesto patrične upravené (papiere, odpadky, prezuvky, učebné pomôcky a pod.),
- h) akékoľvek náznaky šikanovania sa postúpia Polícii SR. V prípade, že sa člen ZÚ dozvie o akomkoľvek druhu šikanovania, je povinný oznámiť to vedúcemu ZÚ.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ČLENA ZÚ MÁ PRÁVO:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali členom ZÚ CVČ informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,

- b) oboznámiť sa s výchovným programom a školským poriadkom CVČ,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) vyjadrovať sa k výchovnému programu CVČ prostredníctvom školskej rady.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ČLENA ZÚ JE POVINNÝ:

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom CVČ,
- b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- c) informovať CVČ o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo,
- e) ospravedlniť neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá viac ako dve neprítomnosti na ZÚ.
- f) škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni člen ZÚ, alebo jeho rodičia – zákonní zástupcovia, prípadne škodu nahradí.

Článok 4

Dochádzka do CVČ

- a) Do záujmových útvarov prichádzajú deti a mládež pravidelne a načas. Ak sa z vážnych príčin nemôžu dostať, informujú o tom vedúceho. Taktiež ak dieťa nebude dlhodobo navštevovať ZÚ, bude o tejto skutočnosti vedúci ZV prostredníctvom vedenia informovať rodičov.
- b) Do záujmových útvarov i na všetky podujatia prichádzajú deti a mládež 10 minút pred začiatkom činnosti, za ich bezpečnosť zodpovedá príslušný lektor útvaru alebo podujatia.
- c) Činnosť záujmového útvaru riadi jeho vedúci alebo iný pracovník poverený jeho zastupovaním. Činnosť krúžku trvá podľa platného rozvrhu hodín.

- d) Ak deti prichádzajú do CVČ v organizovaných skupinách s pedagogickým dozorom, tento s nimi zotrva do ukončenia podujatia a odvedie ich.

Článok 5

Vznik a ukončenie členstva

Vznik členstva

Členom záujmového útvaru v príslušnom školskom roku sa môže stať dieťa vo veku od 3. do 15 rokov, na základe odovzdania riadne vyplnenej žiadosti o prijatie do konkrétneho záujmového útvaru – krúžku a uhradení členského poplatku podľa Všeobecne záväzného nariadenia 6/2008 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Liptovská Teplička.

Zánik členstva

Riaditeľ CVČ môže ukončiť členstvo žiakovi:

- a) na žiadosť jeho zákonného zástupcu
- a) po neuhradení členského poplatku
- b) vylúčením žiaka pre závažné porušenie školského poriadku školského zariadenia

Článok 6

Opatrenia vo výchove

Opatreniami vo výchove sú:

1. pochvala vedúcim ZÚ:

- za výborné výsledky
- za vzornú dochádzku
- za príkladné slušné správanie

Udeľuje sa sloвне, spravidla na hodine záujmového útvaru.

2. pochvala riaditeľom CVČ:

- za úspešnú reprezentáciu (na návrh vedúceho ZÚ)

Udeľuje sa písomne, spravidla na konci školského roku.

3. vecná odmena CVČ

- za výborné výsledky a úspešnú reprezentáciu CVČ (na návrh vedúceho ZÚ). Udeľuje sa riaditeľom, spravidla na konci športovej sezóny alebo školského roku.

4. napomenutie vedúcim ZÚ a podmienené vylúčenie z činnosti:

(ukladá riaditeľ CVČ na návrh vedúceho ZÚ)

- za závažné porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, šikanovanie)
- za čin, za ktorý bol účastník činnosti trestne stíhaný a právoplatne odsúdený

Všetky opatrenia vo výchove, ktoré budú udelené nepľnoletým žiakom oznámi riaditeľ CVČ ich zákonným zástupcom.

Článok 7

Členské poplatky

Výška mesačného členského poplatku je určená (ako príspevku na úhradu nákladov spojených s realizáciou záujmovej činnosti), termín splatnosti a spôsob úhrady stanovuje zriaďovateľ VZN obce Liptovská Teplička. Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie členského poplatku. Na základe žiadosti a potvrdenia o hmotnej núdzi žiadateľa, môže zriaďovateľ rozhodnúť o odpustení členského poplatku.

Záujmové útvary môžu počas školského roku realizovať nad rámec pravidelných stretnutí príležitostnú činnosť (napr. výlety, vystúpenia, súťaže, festivaly a pod.), pričom členský poplatok za konkrétny ZÚ nezahŕňa náklady spojené s touto činnosťou a člen CVČ je povinný v prípade jeho účasti na podujatí prispieť na náklady spojené s touto príležitostnou činnosťou.

Článok 8
Záverečné ustanovenia

Vnútorný poriadok CVČ dopĺňajú prevádzkové poriadky, vnútorné smernice, poplachové smernice ZŠ s MŠ Štefana Náhaluku, interné predpisy a BOZP Centra voľného času.

Školský poriadok školského zariadenia platí pre všetkých návštevníkov CVČ a nadobúda platnosť 1. septembra 2011.

Schválil: Mgr. Valéria Černoorská
riaditeľka CVČ