

Centrum voľného času, Štefana Náhaluku 396/10, 059 40 Liptovská Teplička



PLÁN PRÁCE

2018/2019

**Koordinátor pre voľný čas:
Mgr. Magdaléna Rusnáková**

ÚVOD

V Centre voľného času (ďalej len CVC) pri ZŠ s MŠ Štefana Náhaluku chceme aj v školskom roku 2018/2019 vytvoriť deťom dostatočné množstvo záujmových útvarov a príležitostných činností, ktoré budú mať pozitívny vplyv na ich telesný, morálny, ale aj sociálny rozvoj osobnosti.

Počet a charakter záujmových útvarov sa bude odvíjať v prvom rade od personálneho zloženia a záujmu externých zamestnancov, ďalej od záujmu žiakov a taktiež od priestorového vybavenia. V prípade, že počet záujemcov o jednotlivé záujmové útvary klesne pod 13, sa záujmový útvar neotvorí. Prioritou je, aby vedomosti a skúsenosti získané v športových, jazykových, esteticko-kultúrnych a spoločenskovedných záujmových útvaroch, ale aj príležitostných a spontánných činnostiach, boli získané nenásilným, hravým spôsobom, podporovali a rozvíjali talent a záujmy detí, a aby ich zúročili v ďalšom štúdiu i v budúcom povolani. Keďže novela zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov nebude finančne podporovať deti od 3 do 5 rokov a mládež a dospelých od 15 do 30 rokov, pravidelná aj príležitostná činnosť sa bude týkať len detí od 5 do 15 rokov, napriek tomu, že CVC je schválené pre deti a mládež od 3 do 30 rokov.

Činnosť Centra voľného času detí a mládeže vychádza zo Zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon), z vyhlášky MŠ SR č.306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, z nariadenia vlády SR č.276/2010 Z.z., z Výchovného programu Centra voľného času, ako aj z aktuálnych Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia pre tento školský rok.

1. HLAVNÉ CIELE A ÚLOHY V ŠKOLSKOM ROKU 2018/2019

Naším hlavným cieľom je poskytnúť deťom priestor na realizáciu v rôznych športových, esteticko-kultúrnych a spoločenskovedných oblastiach, ponúknuť dostatok príležitostí na rozvíjanie svojho talentu, aktívny odpočinok a zmysluplné trávenie voľného času tak, aby sme naplnili výchovný program, ktorého hlavným mottom je „Rastieme zdravo“.

Za hlavné úlohy pre školský rok 2018/2019 považujeme nasledovné:

1. Vytvárať podmienky, organizovať a zabezpečovať záujmovú, rekreačnú, športovú a kultúrnu činnosť pre deti a mládež v priebehu celého kalendárneho roka, vrátane školských prázdnin prostredníctvom:
 - pravidelnej činnosti v záujmových útvaroch,
 - príležitostnej činnosti uskutočňovanej jednorázovými alebo opakujúcimi sa podujatiami pre účastníkov záujmových útvarov a širokú verejnosť,
 - zabezpečením športových turnajov a kultúrnych podujatí,
 - prázdninovej činnosti.
2. Upevňovať kompetencie dieťaťa získané na vyučovaní a rozvíjať kompetencie potrebné pre praktický život.
3. Organizovaním zmysluplného trávenia voľného času prispievať k harmonickému a všestrannému rozvoju osobností detí a mládeže a kreovať tvorivú, aktívnu a pre túto spoločnosť prospešnú generáciu.
4. Motivovať deti a mládež k zmysluplnému tráveniu voľného času, zdravému životnému štýlu, podporovať ich aktivitu a kreativitu.
5. Venovať pozornosť talentovaným deťom a mládeži organizovaním súťaží a turnajov.
6. V príležitostnej záujmovej činnosti sa zamerať na podujatia, ktoré môžeme organizovať v priestoroch školy a obce, prípadne v spolupráci s inými subjektmi pracujúcimi s deťmi a mládežou s využitím sponzorskej pomoci.
7. Organizovať také podujatia, ktoré by napomáhali reprezentácii obce v širšom povedomí a udržiavali tradície a zvyky našej obce.
8. Organizovať podujatia a aktivity zamerané "Ochranu človeka a prírody", rozvíjať aktivity zamerané na významné udalosti z našich národných dejín, pestovanie národného povedomia, výchovu k hrdosti na vlastný národ, na slovenskú históriu a tradície.

9. Vytvárať podmienky na spoločné aktivity detí a rodičov vo voľnom čase, najmä organizovaním príležitostnej činnosti.
10. Rozširovať aktivity mimoškolskej záujmovej činnosti, určenej pre deti a mládež zo sociálne znevýhodneného prostredia.
11. Využívať vzdelávacie poukazy ako bonusový systém finančnej podpory v zmysle zákona o financovaní základných škôl a školských zariadení.
12. Klásť dôraz na prevenciu a ochranu detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi a potláčanie ich vplyvov, nové formy spolupráce mládeže s miestnou samosprávou, informačné a poradenské služby pre deti a mládež.
13. Pravidelne dopĺňať našu webovú stránku a aktualizovať ju.
14. Uplatňovať v CVČ zákaz všetkých foriem diskriminácie, segregácie, eliminovať problémy segregácie rómskych detí a čo najviac ich zapájať do mimoškolskej činnosti CVČ i do ZÚ.
15. Dôsledne zabezpečovať, spracovávať a archivovať dokumentáciu činnosti CVČ.

2. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA CVČ

- a) PEDAGOGICKÝ ÚSEK
- b) HOSPODÁRSKO-SPRÁVNY ÚSEK

a) PEDAGOGICKÝ ÚSEK:

Riaditeľka CVČ: Mgr. Jana Bohunčáková

Zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti CVČ.

Vedúci pedagogický pracovník - Koordinátor pre voľný čas: Mgr. Magdaléna Rusnáková

Zodpovedá za:

- vnútorný systém kontroly a hodnotenia CVČ,
- dodržiavanie výchovného programu, plánu práce,
- odbornú úroveň výchovno-vzdelávacej práce CVČ,
- propagáciu a prezentáciu CVČ na verejnosti,
- aktualizáciu webovej stránky,
- riadi, organizuje a kontroluje prácu zamestnancov CVČ,
- v spolupráci s ostatnými zamestnancami a inštitúciami organizuje príležitostné podujatia.

Personálne zabezpečenie CVČ:

Záujmové útvary v CVČ vedie momentálne 14 zamestnancov, ktorí sú zamestnaní na dohodu o vykonaní pracovnej činnosti a 1 interný zamestnanec, ktorý je zamestnaný na 10 % úväzok.

b) HOSPODÁRSKO - PRÁVNY ÚSEK:

Nakoľko činnosť CVČ prebieha predovšetkým v priestoroch ZŠ s MŠ Štefana Náhaluku, o ekonomické a hospodárske záležitosti, upratovanie, technické zabezpečenie a údržbu sa starajú kompetentní zamestnanci školy.

Priestorové vybavenie CVČ

Činnosť budeme organizovať okrem priestorov ZŠ s MŠ Štefana Náhaluku aj v podkrovi nad školskou jedálňou, v priestoroch ŠK Horec, TJ Tatran Liptovská Teplička, v priestoroch

novej hasičskej zbrojnice, na multifunkčnom ihrisku a futbalovom ihrisku v Uhlárovej, v pastoračnom centre a v spoločenskom dome.

3. VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ

1. pravidelná záujmová činnosť v záujmových útvaroch CVČ,
2. príležitostná záujmová činnosť formou podujatí, súťaží, výletov a exkurzií zameraných na rozvoj vedomostí, zručností, schopností, mravných hodnôt a kultivovanosti,
3. prázdninová činnosť formou miestnych a pobytových táborov, sústrezení, športových činnosti v záujmových útvaroch a krátkodobých podujatí,
4. organizovanie voľnočasových aktivít, na ktorých sa zúčastňujú aj deti a iné osoby, ktoré nenavštevujú centrum,
5. spontánna činnosť a vlastné projekty členov záujmových útvarov, na ktorých sa zúčastňujú aj deti a iné osoby, ktoré nenavštevujú centrum.

3.1. PRAVIDELNÁ ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

V školskom roku 2018/2019 vytvoríme podmienky pre prácu 19 záujmových útvarov pre detí od 5 do 15 rokov. Jeden z nich bude viesť interný pedagogický pracovník a ostatné záujmové útvary budú viesť externí pracovníci (zamestnaní na dohodu o vykonaní pracovnej činnosti). Činnosť sa začne rozbiehať postupne od 03.10.2018 informačnými stretnutiami, kde sa spresní deň a čas stretávania sa.

Pravidelná záujmová činnost' v šk. roku 2018/2019

| | Názov ZÚ | Vedúci ZÚ | Počet hodín | Počet detí |
|---------------|---|----------------------------|-------------|------------|
| 1 | DFS Turnička 1 | Bulavová Černoorská Monika | 60 | 15 |
| 2 | DFS Turnička 2 | Fedorová Katarína, Mgr. | 60 | 14 |
| 3 | Filip 1 | Durajová Eva, Mgr. | 60 | 18 |
| 4 | Filip 2 | Durajová Eva, Mgr. | 60 | 15 |
| 5 | Florbal | Havrančíková Alžbeta, Mgr. | 60 | 22 |
| 6 | Futbal | Bulava Matej | 60 | 24 |
| 7 | Gramatické a literárne okienko 1 | Mlynáriková Silvia, Mgr. | 60 | 18 |
| 8 | Gramatické a literárne okienko 2 | Rusnáková Magdaléna, Mgr. | 60 | 15 |
| 9 | Hravá angličtina | Žoldák Matúš, Mgr. | 25 | 11 |
| 10 | Katechézy pre tretiakov | Đuricová Aneta | 60 | 22 |
| 11 | Lepenie papierových modelov | Kičák Jaroslav | 60 | 22 |
| 12 | Mladí hasiči | Prašková Veronika, Ing | 60 | 19 |
| 13 | Pohyb hrou | Eva Ovsiaková | 25 | 12 |
| 14 | S batohom po Slovensku | Sakmáryová Marcela, Mgr. | 60 | 20 |
| 15 | Stolný tenis | Koreň Štefan | 60 | 19 |
| 16 | Športujeme | Havrančíková Alžbeta, Mgr. | 60 | 27 |
| 17 | Tvoriví školáci | Sakmáryová Marcela, Mgr. | 60 | 24 |
| 18 | Veselí a hraví 1 | Pačajová Božena | 60 | 28 |
| 19 | Veselí a hraví 2 | Pačajová Božena | 60 | 31 |
| Spolu: | | | 376 | |

3.2 PRÍLEŽITOSTNÁ ZÁUJMOVÁ ČINNOST'

Príležitostnú činnosť budeme aj naďalej organizovať podľa dostupných financií. Zameriame sa organizovanie podujatí ako Veľký detský karneval, súťaže v aranžovaní, športové turnaje, vystúpenia, výlety, exkurzie. Podujatia budú v dostatočnom čase presne termínované, konkretizované a propagované prostredníctvom plagátov, oznamov a rozhlasu.

3.3 PRÁZDNINOVÁ ČINNOSŤ FORMOU MIESTNYCH A POBYTOVÝCH TÁBOROV, SÚSTREDENÍ, ČINNOSTI V ZÁUJMOVÝCH ÚTVAROC A KRÁTKODOBÝCH PODUJATÍ

Letná prázdninová činnosť bude pokračovaním celoročnej práce CVČ prostredníctvom športových aktivít, turnajov, turistiky a spoločenských podujatí. Na letné prázdniny spracujeme osobitný plán letnej činnosti v máji.

3.4 SPONTÁNNÁ ČINNOSŤ A VLASTNÉ PROJEKTY ČLENOV ZÁUJMOVÝCH ÚTVAROV, NA KTORÝCH SA ZÚČASTŇUJÚ AJ DETI A INÉ OSOBY, KTORÉ NENAVŠTEVUJÚ CENTRUM

Spočíva v ponuke školení, prednášok, kurzov, výstav, výchovných koncertov a vystúpení súborov na základe dohody. Budeme ich ponúkať prostredníctvom plagátov umiestnených v škole i na webovej stránke CVČ:

- výchovné koncerty,
- v rámci propagačnej činnosti budeme vydávať propagačné plagáty príležitostných podujatí,
- ukážky výroby vianočných ozdôb, pohľadníc a medovníkov,
- vystupovanie záujmových útvarov,
- aranžovanie pre rôzne príležitosti,
- športové a pohybové aktivity,
- klubové hry a posedenia,
- športové súťaže,
- vedomostné súťaže.
-

4 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKU, RIADIACA PRÁCA

Organizácia šk. roka 2016/2017 vychádza z aktuálnych Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre školský rok 2016/2017:

1. Školský rok sa začína **1. septembra 2018**.
2. Prvý polrok končí **31. januára 2019** (štvrtok).
3. Druhý polrok sa začne **4. februára 2019** (pondelok) a končí sa **28. júna 2019** (piatok).
4. Pravidelná činnosť ZÚ sa začína **03. októbra 2018** (streda) a končí **28. júna 2019** (piatok).

Činnosť CVČ bude pokračovať i počas letných prázdnin organizovaním táborov a

príležitostných podujatí podľa záujmu detí. Na prvých stretnutiach oboznámenie detí s BOZP.

5. Letná činnosť začína **1. júla 2019** (pondelok).

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2015/2016

| PRÁZDNINY | | Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin | Termín prázdnin | Začiatok vyučovania po prázdninách |
|------------|---|---|---------------------------------------|--|
| JESENNÉ | | 30. október 2018 <i>(utorok)</i> | 31. október - 2. november 2018 | 5. november 2018 <i>(pondelok)</i> |
| VIANOČNÉ | | 21. december 2018 <i>(piatok)</i> | 27. december 2018 - 7. január 2019 | 8. január 2019 <i>(utorok)</i> |
| POLROČNÉ | | 31. január 2019 <i>(štvrtok)</i> | 1. február 2019 <i>(piatok)</i> | 4. február 2019 <i>(pondelok)</i> |
| JARNÉ | Košický kraj, Prešovský kraj | 15. február 2019 <i>(piatok)</i> | 18. február - 22. február 2019 | 25. február 2019 <i>(pondelok)</i> |
| | Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj | 22. február 2019 <i>(piatok)</i> | 25. február - 1. marec 2019 | 4. marec 2019 <i>(pondelok)</i> |
| | Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj | 1. marec 2019 <i>(piatok)</i> | 4. marec - 8. marec 2019 | 11. marec 2019 <i>(pondelok)</i> |
| VEĽKONOČNÉ | | 17. apríl 2019 <i>(streda)</i> | 18. apríl - 23. apríl 2019 | 24. apríl 2019 <i>(streda)</i> |
| LETNÉ | | 28. jún 2019 <i>(piatok)</i> | 1. júl - 31. august 2019 | 2. september 2019 <i>(pondelok)</i> |

ÚLOHY PRE KOORDINÁTORA VOĽNÉHO ČASU:

1. Prijatie členov do ZÚ do 25. septembra 2018
zodpovedný: koordinátor pre VČ
2. Plán pravidelnej záujmovej činnosti a rozvrh hodín spracovať do 15. októbra 2018
zodpovedný: koordinátor pre VČ
3. Plán jarných prázdnin spracovať do 05. februára 2019
zodpovedný: koordinátor pre VČ

4. Plán letnej činnosti spracovať do 31. mája 2019
zodpovedný: koordinátor pre VČ
5. Výkazy práce externých pracovníkov odovzdať vždy ku koncu mesiaca
zodpovedný: koordinátor pre VČ
6. Kontrolná a hospitačná činnosť:
Na každom záujmovom krúžku najmenej 1x v priebehu roka.
zodpovedný: riaditeľ CVČ, koordinátor pre VČ

PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD

Termín pracovných porád určí riaditeľka CVČ alebo koordinátor pre VČ, podľa aktuálnej potreby.

Pravidelné body pracovných porád:

- kontrola plnenia úloh,
- kontrola plnenia plánu podujatí,
- plán podujatí na nasledujúci mesiac (organizačné zabezpečenie),
- priama činnosť jednotlivých pedagogických zamestnancov,
- vnútorná kontrola (výsledky),
- informácie z porád, aktívov a pod.,
- diskusia.

PREDBEŽNÝ PLÁN:

September - November:

- organizačné pokyny školský rok 2018/2019
- metodické pokyny (plán práce ZÚ, zapisovanie do triednej knihy, oboznámenie s BOZP a vnútorným poriadkom CVČ, rozvrh hodín)
- stav naplnenosti ZÚ
- úväzky externých vedúcich pracovníkov
- bezpečnosť pri práci s deťmi
- plán práce CVČ na školský rok 2018/2019

December:

- inventarizácia
- prázdninová činnosť počas zimných prázdnin

Január – február:

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za I. polrok šk. roku 2018/2019
- aktualizácia výchovného programu, plánu činnosti CVČ a plán príležitostnej záujmovej činnosti na druhý polrok
- prázdninová činnosť, jarné prázdniny príprava
- stav naplnenosti ZÚ

Máj - Jún:

- podklady na záverečnú správu o činnosti CVČ za šk. r. 2018/2019
- príprava na ukončenie činnosti v ZÚ
- záverečné hodnotenie činnosti CVČ, dosiahnuté výsledky
- letná prázdninová činnosť

Účasť - všetci interní pedagogickí zamestnanci, externí zamestnanci podľa charakteru pracovnej porady a potreby.

5 ROZVOJ PROFESIJNEJ KARIÉRY

Interní pedagogickí pracovník spĺňa kvalifikačné požiadavky podľa zákona č. 596/ 2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

Externí pracovníci, vedúci ZÚ po odbornej stránke spĺňajú požiadavky na vzdelanie, podľa zákona č. 317/ 2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch z 24.6.2009.

6 ZÁVER

Plán CVČ vychádza z daných podmienok a poslania, ktoré má zariadenie pre deti a mládež spĺňať. Plán je otvoreným dokumentom. V priebehu roka môže byť dopĺňaný a menený podľa záujmu a požiadaviek detí, mládeže a rodičov.

PRÍLOHA

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený s plánom práce CVČ na šk. rok 2018/2019 a pravidlami BOZP.

| | |
|-------------------------------|--|
| 1. Bulava Matej | |
| 2. Bulavová Černoorská Monika | |
| 3. Durajová Eva, Mgr. | |
| 4. Ďuricová Aneta | |
| 5. Fedorová Katarína, Mgr. | |
| 6. Havrančíková Alžbeta, Mgr. | |
| 7. Kičák Jaroslav | |
| 8. Koreň Štefan | |
| 9. Mlynáriková Silvia, Mgr. | |
| 10. Ovsiaková Eva | |
| 11. Pačajová Božena | |
| 12. Prašková Veronika, Ing. | |
| 13. Rusnáková Magdaléna, Mgr. | |
| 14. Sakmáryová Marcela, Mgr. | |
| 15. Žoldák Matúš, Mgr. | |